



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«10» октября 2019 г.

№ 2103/0

Москва

Об утверждении

Положения о международных временных творческих студенческих коллективах, выполняющих научно-исследовательские работы по тематикам, предложенным международными партнерами Финансового университета

В целях привлечения студентов и аспирантов к научным исследованиям по предложенным международными партнерами тематикам, повышения компетентности студентов и аспирантов для выполнения научно-исследовательских работ, а также повышения престижа Финансового университета в мировом академическом сообществе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о международных временных творческих студенческих коллективах, выполняющих научно-исследовательские работы по тематикам, предложенным международными партнерами Финансового университета, согласно приложению.

2. Деканам факультетов, руководителям учебно-научных департаментов и кафедр обеспечить информирование студентов, аспирантов и научно-педагогических работников о возможности создания международных временных творческих студенческих коллективов.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Масленникова В.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Выполнить Вложения Сервис Вид

Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзаголовок Сфигурафия Автотексты Права доступа

Перелиста Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа об утверждении положения о международных временных творческих студенческих коллективах**

Инициатор: **Мисикова Тамара Игоревна**

Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов** Срок:

Направить Адресату с ЭП

- Абдулкаримов Шамиль Ниматуллович 04.10.2019 11:24 Подписать
- Подписать
- Мисикова Тамара Игоревна 04.10.2019 11:29 Адресату с ЭП
- Направить Адресату с ЭП
- Грузина Юлия Михайловна 04.10.2019 11:46 Подписать
- Подписать
- Мисикова Тамара Игоревна 04.10.2019 12:39 Адресату с ЭП
- Направить Адресату с ЭП
- Масленников Владимир Владимирович 04.10.2019 14:46 Подписать
- Подписать
- Мисикова Тамара Игоревна 04.10.2019 14:49 Адресату с ЭП
- Направить Адресату с ЭП
- Котельников Максим Васильевич за Линников Александр Сергеевич 04.10.2019 15:03 Подписать
- Подписать
- Мисикова Тамара Игоревна 04.10.2019 15:04 Адресату с ЭП
- Направить Адресату с ЭП
- Иванов Александр Сергеевич 07.10.2019 10:05 Подписать
- Подписать
- Мисикова Тамара Игоревна 07.10.2019 11:23 В группу распечатки приказов

Вложения:

- УМПП Приказ об утверждении Положения...
- Положение о международных творчес...
- РЕЕСТР РАССЫЛКИ

ID_задачи: 793295 ID_данных: 10953092 Дата изменения: 06.10.2019 15:28:41 Просмотр

Подпись документа "УМПП Приказ об утверждении Положения о МВТСК, Управление координации и сопровождения научных мероприятий"

Глосар

Подписать Создать подпись Создать подпись Действия

Версия: 1

- Абдулкаримов Шамиль Ниматуллович. Дата подписи: 04.10.2019 11:24:32
- Грузина Юлия Михайловна. Дата подписи: 04.10.2019 11:46:30
- Масленников Владимир Владимирович. Дата подписи: 04.10.2019 14:46:04
- Котельников Максим Васильевич за Линников Александр Сергеевич. Дата подписи: 04.10.2019 15:03:00
- Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 07.10.2019 10:05:20

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финансового университета
от 10.10.2019 № 2103/0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о международных временных творческих студенческих коллективах,
выполняющих научно-исследовательские работы по тематикам,
предложенным международными партнерами
Финансового университета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках настоящего Положения под международным временным творческим студенческим коллективом (далее – МВТСК) понимается объединение студентов, аспирантов и научного руководителя, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества в изучении, разработке и обобщении материалов по актуальным тематикам, предложенным международными партнерами Финансового университета (далее – МП).

1.2. Исследования, проводимые МВТСК под руководством научного руководителя из профессорско-преподавательского состава департамента (кафедры), предполагают актуальность, полезность, реальную возможность применения результатов научно-исследовательской работы (далее – НИР) на практике.

1.3. Целями МВТСК являются:

привлечение студентов и аспирантов к исследованию по тематике, предложенной МП;

участие в международной системе обмена;

выявление научного потенциала студентов и аспирантов и оказание им содействия в научной мобильности;

повышение компетентности студентов и аспирантов для выполнения НИР;

обеспечение студентов местами для прохождения международной стажировки (далее – стажировка) по запросу МП, в рамках выполняемой НИР;

повышение престижа Финансового университета в мировом академическом сообществе.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МВТСК

2.1. В состав МВТСК должно входить не менее пяти человек, один из которых – научный руководитель.

2.2. Студент или аспирант не допускается к участию в МВТСК при наличии выговоров и академических задолженностей на момент формирования коллектива.

2.3. Члены МВТСК должны свободно владеть иностранным языком МП для написания отчетов и защиты результатов НИР.

2.4. Основанием для создания МВТСК является докладная записка проректора по научной работе о создании МВТСК с положительной резолюцией ректора.

2.5. Утверждение МВТСК оформляется приказом по Финуниверситету, который готовит Управление координации и сопровождения научных мероприятий (далее – УНМ). В приказе указываются научный руководитель МВТСК, его состав, наименование темы исследования и МП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МВТСК

3.1. Сроки работы МВТСК определяются исходя из требований к конкретному исследованию заинтересованного в сотрудничестве МП.

3.2. Научный руководитель МВТСК:

проводит организационное совещание, на котором четко ставятся и обсуждаются цели, задачи работы, результаты, техническое задание, намечаются пути решения проблем и утверждается план работы МВТСК;

осуществляет постоянный контроль над ходом и продуктивностью деятельности каждого члена МВТСК, способствует самообразованию студентов по исследуемой проблеме и оказывает необходимую помощь в выполнении плана работы МВТСК.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МВТСК

4.1. Члены МВТСК имеют право:

использовать рабочий материал, полученный в ходе совместной научной деятельности, для разработки и реализации различного рода проектов, в том числе написания выпускных квалификационных работ, курсовых, участия в конкурсах и др.;

представлять результаты НИР на научно-практических семинарах, конференциях и т.д.;

готовить статьи к публикации в рецензируемых научных изданиях по тематике проводимого исследования;

запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для исследования;

вносить предложения по оптимизации рабочего процесса исследования;

4.2. Исполнители МВТСК несут ответственность за:
выполнение технического задания и плана работы МВТСК в полном объеме;
своевременно предоставленную информацию о результатах исследования, отклонениях от плана работы МВТСК;
качество публикуемых в научных изданиях материалов по тематике исследований;
соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
соблюдение законодательства страны-пребывания, рекомендаций МИД РФ и ФСБ России для граждан России, выезжающих за рубеж;
избегание конфликтов и спорных ситуаций в стране пребывания;
соблюдение условий стажировки (сроки, страна, город, объекты посещения);
присутствие на всех обязательных научных и образовательных мероприятиях МП, предусмотренных программой стажировки;
соблюдение правил внутреннего распорядка МП.

4.3. Научный руководитель МВТСК:
несет персональную ответственность за формирование МВТСК, качество и соблюдение сроков выполнения НИР, достижение конечных результатов в соответствии с техническим заданием и планом работы МВТСК по исследованию;
обязан обеспечивать проведение рабочих встреч, телемостов, семинаров по запросу МП;
не позднее десяти рабочих дней с установленной приказом Финансового университета даты окончания исследования, подготовить отчет о НИР и представить в УНМ.

5. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МВТСК

5.1. Результатом работы МВТСК является отчет о НИР, составленный на русском языке и иностранном языке МП.

5.2. Все полученные материалы НИР на русском языке должны в обязательном порядке пройти проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» на предмет использования заимствованного материала. Объем авторского текста исполнителей исследования в отчетных материалах должен составлять не менее 85%.

5.3. Исследование считается выполненным после успешной защиты/приемки НИР.

5.4. В целях защиты/приемки НИР и определения победителей (1, 2, 3 место) среди МВТСК проводится круглый стол – совещание.

5.5. По итогам круглого стола – совещания составляется протокол.

5.6. По итогам заслушивания результатов НИР МВТСК могут быть рекомендованы:

к направлению на стажировку (по запросу МП) с возмещением затрат Финансовым университетом:

1 место – возмещение 100% затрат, предусмотренных стажировкой;

2 место – возмещение 60% затрат, предусмотренных стажировкой;

3 место – возмещение 30% затрат, предусмотренных стажировкой;

к направлению на стажировку (по запросу МП);

к продолжению НИР по теме МВТСК.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ МВТСК В СТАЖИРОВКЕ

6.1. Основанием для направления на стажировку членов МВТСК, успешно защитивших НИР, является приглашение от МП и докладная записка проректора по научной работе, согласованная с проректором по международному сотрудничеству, с положительной резолюцией ректора.

6.2. На основании положительной резолюции ректора Управление международного сотрудничества (далее – УМС) готовит в установленном порядке проект приказа о направлении членов МВТСК на стажировку в МП.

6.3. Не позднее десяти рабочих дней с даты окончания стажировки, установленной приказом Финансового университета, научный руководитель готовит отчет о стажировке МВТСК у МП в двух экземплярах и представляет по одному экземпляру в УНМ и УМС.

6.4. Финансирование стажировки по актуальным тематикам, предложенным МП, осуществляется:

за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета;

за счет личных средств обучающихся, направляемых на стажировку;

за счет средств МП.

Начальник Управления координации и
сопровождения научных мероприятий



Ш.Н. Абдулкаримов